

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
на 2024/2025 учебный год
МБОУ «Славгородская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Славгородская СОШ» (далее – Учреждение) регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

1.2. Документ разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

1.3. Годовой календарный график на 2024/2025 учебный год регламентируется следующими документами: приказами директора по Учреждению, утвержденным расписанием учебных занятий.

1.4. Документ в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с годовым календарным графиком.

2. Регламент образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Начало учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 16 сентября 2024 года.

2.3. Окончание учебного года – 25 мая 2025 года.

2.4. Продолжительность учебного года составляет – 34 недели

2.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней

2.6. Нерабочие дни – праздничные, в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации. В случае производственной необходимости, допускается работа Учреждения в нерабочие дни.

2.7 В период каникул учебные группы работают по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на дневное время;

2.8. Учреждение работает с 8.00 до 19.00 часов ежедневно.

2.9. Начало занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не ранее 13-00 часов, окончание – не позднее 19.00 часов

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Продолжительность и количество учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и определяются программой, разработанной педагогом, согласованной на заседании Управляющего совета, принятой на педагогическом совете и утвержденной приказом директора Учреждения, в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН. Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

2.13. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья учащихся между занятиями вводятся обязательные перерывы, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий. После 40 минут занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.14. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся являются частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в соответствии с программой, разработанной педагогом, принятой на педагогическом совете и утвержденной приказом директора Учреждения.