

Рассмотрено
протокол Педагогического совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
от 24.08.2016г. №1

Утверждено
приказом МБОУ «Славгородская СОШ»
от 25.08.2016г. №336 §4

Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114 в ред. 29.04.2008г.

1.2. Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (опубликован на сайте Министерства Юстиции РФ) в МБОУ «Славгородская СОШ».

1.3. Работа с документами, изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов состоит из следующих направлений:

- ежемесячное отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- ежемесячная сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- в случае выявления экстремистских материалов, изъятие из фонда;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

3. Порядок работы

Библиотекарь ежемесячно следит за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату.

4. Выявление и хранение изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

4.1. Назначенная приказом директора школы комиссия ежемесячно осуществляет проверку фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии и делается запись в Журнале сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

4.2. Издания, включенные в Федеральный список экстремистских материалов из библиотечного фонда исключаются и подлежат списанию и уничтожению.

4.3. Сайты, содержащие материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, подлежат блокированию.

5. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

5.1. Библиотекарь ежемесячно осуществляет сверку фондов библиотеки с Федеральным списком и информирует директора о наличии или отсутствии изданий, включенных в Федеральный список.

5.2. Сверка проводится путем сопоставления записей в инвентарной книге и перечня

обновленного Федерального списка.

5.3. Библиотекарь, при комплектовании библиотечного фонда (на этапе заказа или поступления) независимо от источника комплектования проводит обязательную сверку изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

5.4. Ответственный за информатизацию учебного процесса ежемесячно осуществляет сверку Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

6. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов

6.1. Библиотекарь, при обнаружении запрещенных материалов изымает их из библиотечного фонда, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

6.2. Ответственный за информатизацию учебного процесса обеспечивает своевременное блокирование доступа к сайтам, обеспечивающих доступ к материалам, включенным в Федеральный список.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль соблюдения настоящей инструкции осуществляет директор школы.

7.2. Ответственность за своевременное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет библиотекарь.

7.3. Ответственность за своевременное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в Федеральном списке и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в Федеральный список, несет ответственный за информатизацию учебного процесса.

С инструкцией ознакомлен(а): 25.08.2016 Даша Пфайфер О.Б.

25.08.2016 (Енд) Ступко Е.Н.

19.10.2016 Черныш. А. ИИ