

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете МБОУ
«Славгородская СОШ»
Протокол № 11
от 11 февраля 2019

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Славгородская
СОШ»
Протокол № 7
от 12.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Славгородская СОШ»
от 13.02.2019 №45

**Положение
о порядке проведения инструктажей по технике безопасности
с обучающимися МБОУ «Славгородская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися МБОУ «Славгородская СОШ».
- 1.2. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности на учебных занятиях; при трудовой и профессиональной подготовке; при проведении экскурсий, походов; при проведении спортивных занятий, соревнований; при проведении кружковых занятий и другой внеклассной и внешкольной деятельности.

2. Цели инструктажа

- 2.1. Целью инструктажа является формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа:

- 3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- Вводный;
- Первичный на рабочем месте;
- Повторный;
- Внеплановый;
- Целевой.

- 3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- Вводного инструктажа для обучающихся школы;
- Вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, технологии, информатики, биологии, учебных мастерских и спортивном зале.

- 3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- инструктажи на рабочем месте для обучающихся в каждый кабинет (основные правила поведения);
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;
- инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:
 - пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы.

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы и согласуются с первичной профсоюзной организацией.

4. Вводный инструктаж.

4.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися школы:
- перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, кабинетах и других помещениях.

- перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.

а) начальный уровень образования:

- по всем предметам (учитель начальных классов),

- по физической культуре.

б) основной уровень образования:

5-е классы. Физическая культура, (спортивный зал), технология, (мастерская, кабинет технологии).

6-е классы. Биология, (кабинет биологии)

7-е классы. Физика, (кабинет физики); информатика (кабинет информатики)

8-е классы. Химия, (кабинет химии)

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

- учителя-предметники,

- классные руководители;

- учителя начальных классов.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте.

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- при проведении внешкольных занятий;

- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии;

- при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям перечисленным в пункте 3.3 данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, каждый по своему предмету;

- классные руководители со своими классами;

- педагоги дополнительного образования с группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

6. Повторный инструктаж.

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских,

- по выбранным направлениям работы с обучающимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;

- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования.

7. Внеплановый инструктаж.

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8. Целевой инструктаж.

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Обучающиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

9. Регистрация инструктажей и инструкций.

9.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируется в журналах установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа с обучающимися делается запись в журналах регистрации вводного инструктажа.

9.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.7. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

- у классных руководителей,
- у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.
- у педагогов дополнительного образования.

9.8. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.