

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
протокол №25 от 29.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Славгородская СОШ»
от 31.03.2021 № 135§1

Положение
о школьной апелляционной комиссии по вопросам приёма и перевода обучающихся
в профильные классы

1. Общие положения.

2. 1.1. Школьная апелляционная комиссия (далее – комиссия) формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления образовательной организации, состав которой утверждается локальным актом МБОУ «Славгородская СОШ» (далее – школа) для решения спорных вопросов приёма и перевода обучающихся в 10-й профильный класс, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов.

2. Права членов апелляционной комиссии.

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление родителя (законного представителя) обучающегося при согласии с решением или действиями комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы.

2.2. Принимать решение не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и его родителя (законного представителя).

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.4. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

4.5. На основании решения апелляционной комиссии школы проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс профильного обучения в форме, установленной образовательной организацией.

4.6. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

4.7. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются школой.

4.8. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы

заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.9. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.