

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 26 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об элективных курсах МБОУ «Славгородская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- «Концепции профильного обучения»,
- и в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.09.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Базисным Учебным планом (БУП), Типовым положением об образовательном учреждении,
- Уставом МБОУ «Славгородская средняя общеобразовательная школа» с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы и профильного обучения учащихся средней школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов

предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3. Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов:

Предметно-ориентированные:

- обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;

- могут быть предметными и ориентационными;

2.2. Количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора.

2.3. Преподавание элективных курсов осуществляется по расписанию, причем элективные курсы могут быть:

-внесены в расписание учебных занятий образовательного учреждения;

-вынесены в отдельное расписание, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. После уроков разрешается их проведение не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

2.4.Формы обучения на элективных курсах (групповые и индивидуальные) могут быть, как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

-практическая и самостоятельная исследовательская работа;

-презентация результатов;

-дискуссии, беседы;

-игровые процедуры;

-деловые игры;

-интерактивные лекции;

-построение и проверка гипотез;

-дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования);

-и т.д

2.5.Элективные курсы реализуют учебную программу, рассмотренную на ШМО, согласованную с заместителем директора по УВР и утверждённую директором школы.

2.6. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о распределении учебной нагрузки.

2.7 Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.8 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны содержать:

- Пояснительную записку;
- Содержание программы;
- Календарно – тематическое планирование;
- Список дополнительной литературы.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объеме 34 часа в год для 9, 11 классов, 35 часа в год для 10 класса. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

3.3 Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

5.1. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

5.3. Контроль состояния преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

5.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Педагогического совета школы, утверждается директором школы.

5.5. Вводится в действие приказом директора по общеобразовательному учреждению.