

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
протокол от 09.04.2024 №16

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
протокол от 09.04.2024 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Славгородская СОШ»
от 09.04.2024 №228

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «СЛАВГОРОДСКАЯ СОШ»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличием в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 №273-ФЗ).

1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, а именно:

- настоящего положения об организации горячего питания в МБОУ «Славгородская СОШ», которое принимается с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

- приказов МБОУ «Славгородская СОШ», утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Славгородская СОШ»; режим работы пищеблока с учетом режима работы МБОУ «Славгородская СОШ» и продолжительности учебной недели; примерное 2-недельное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

1.4. Локальные акты МБОУ «Славгородская СОШ» и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

1.5. Горячее питание в МБОУ «Славгородская СОШ» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

1.7. Оплата за горячее питание, предоставляемое на платное основе, производится родителями (законными представителями) учащихся.

1.8. Горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ «Славгородская СОШ».

1.9. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал учета витаминизации блюд, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, технологические карты, сертификаты соответствия качества и ветеринарные заключения.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

4. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Горячее питание в МБОУ «Славгородская СОШ» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 2-х недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе школы в собственном пищеблоке.

5.4. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

5.5. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.6. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.7. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

5.8. Горячее питание получают обучающиеся с 1 по 11 классы, работники школы.

5.9. Для обучающихся в 1 смену предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2 смены предусматривается организация горячих обедов. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного питания.

5.10. Питание обучающихся организовывается на количество обучающихся, заявленное классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

5.11. Бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляют обучающимся в соответствии с правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.11.1. Учащиеся 1 – 4 классов МБОУ «Славгородская СОШ» получают бесплатное горячее питание.

5.11.2. Бесплатное горячее питание предоставляется детям, обучающимся в МБОУ «Славгородская СОШ» по программам основного общего и среднего общего образования, членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

5.11.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Славгородская СОШ» (далее - «обучающиеся с ОВЗ»), в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

5.11.4. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «Славгородская СОШ» по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в целях реализации закона Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае».

5.12. Остальные учащиеся 5 – 11 классов МБОУ «Славгородская СОШ» имеют право получать питание на платной основе.

Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию родителей (законных представителей).

5.13. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.14. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.15. Классные руководители сопровождают класс на каждый прием пищи и присутствуют при приеме пищи обучающимися. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и после еды, уборку грязной посуды детьми за собой в отведенное для нее место.

5.16. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

5.17. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы,

медицинский работник, представитель органов самоуправления, представители родительской общественности.

6.2. В школе создаётся бракеражная комиссия не менее трёх человек, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

6.3. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.4. Повседневный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся. Порядок проведения родительского контроля за организацией питания регламентируется локальным нормативным актом школы.

6.5. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственный за организацию питания несёт ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

7.2. Директор школы назначает ответственного за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий;
- ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

7.3. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.4. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.5. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.