

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» 08 2013 г.



## **Положение о факультативных занятиях МБОУ «Славгородская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.09.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом школы.

1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

1.3. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.4. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

1.5. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

### **2. Задачи**

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

### **3. Порядок проведения факультативных занятий**

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 10 человек.

3.4. Руководство и контроль организации и содержания факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

### **4. Документация факультатива**

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Содержание курса.
- Календарно - тематический план.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.