

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «Славгородская СОШ» Протокол № 11 от 11.02.2019	СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета МБОУ «Славгородская СОШ» Протокол № 7 от 12.02.2019	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родительской общественности МБОУ «Славгородская СОШ» Протокол № 2 от 12.02.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Славгородская СОШ» от 13.02.2019 №45
--	--	--	---

**Положение об организации обучения
в форме семейного образования и самообразования
МБОУ «Славгородская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в форме семейного образования (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования в МБОУ «Славгородская СОШ».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе Комитет по образованию.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. МБОУ «Славгородская СОШ» самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной организацией.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.17. МБОУ «Славгородская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

1.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в Комитет по образованию совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной образовательной организации.

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Промежуточная аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка по установленной форме (приложение 3).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в

отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

В Комитет Администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию
Адрес: г. Славгород , ул. К. Либкнехта, 136
От: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, выбрана для него (нее) форма получения общего образования семейная. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору МБОУ «СЛАВГОРОДСКАЯ СОШ»
г. Славгорода Алтайского края
_____ ФИО

Адрес: _____

От: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

___.__.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для получения общего образования нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ была выбрана форма семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: __.__._____

Подпись: _____ (_____)

Образец справки
о промежуточной аттестации в общеобразовательном
учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
.....			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____
(М.П.)" __ " _____ г.