

Утверждена

Приказом МБОУ «Славгородская СОШ»

от «29» октября 2024 г. № 706

### **Дорожная карта**

#### **организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Славгородская СОШ» в 2025 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2024 году</b>				
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ: аналитический отчет; подготовка информации к самообследованию; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педагогического совета.	август - сентябрь 2024 г.	Зам.дир. по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2.	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года. Выявление	август - сентябрь	Руководители	Обсуждение

	проблемных вопросов ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г. Изучение статистических данных по результатам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	2024 г.	ШУМО Зам. дир. по УВР	результатов на ШУМО; План работы на новый учебный год по подготовке учащихся к ГИА в рамках работы ШУМО
1.3.	Рассмотрение итогов ЕГЭ и ОГЭ на августовском педагогическом совете.	август 2024 г.	Директор школы зам.дир. по УВР	Обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ, определение задач на 2025 год
1.4.	Обсуждение результатов ГИА -2024 на методическом совете школы с целью принятия управленческих решений по методическому сопровождению вопросов подготовки к ГИА – 2025	Сентябрь 2024 г.	Зам.дир.по УВР	Включение в план работы МС вопросов по подготовке обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024-2025 уч. году
1.5.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ в ОО, методических рекомендаций по итогам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. дир.по УВР, учителя - предметники	Подготовка методических рекомендаций
1.6.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники	Составление списков обучающихся
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>				

2.1.	<p>Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ «Славгородская СОШ»;</li> <li>об утверждении Дорожной карты;</li> <li>о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации;</li> <li>о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>о проведении итогового собеседования</li> </ul> <p>об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.</li> </ul>	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>октябрь – декабрь 2024 года</p> <p>январь – февраль 2025 года</p> <p>май 2025 года</p>	Директор школы	Приказы МБОУ «Славгородская СОШ»
2.2.	Приведение локальных актов ОО, отражающих работу по организации и проведению ГИА, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МОУО.	в течение 2024/25 учебного года	Администрация школы	
2.3.	Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Администрация школы	Обеспечение информационно о сопровождения участников ГИА
<b>3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
3.1.	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2024 году	Август – октябрь 2024 г.	Зам.дир. по УВР	Выявление профессиональн ых дефицитов

				педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
3.2.	Оказание консультативной поддержки учителям-предметникам по работе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и их подготовке к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам	Август – сентябрь 2024 г.	Зам. дир.по УВР, руководители ШУМО	Достижение положительных результатов при повторной сдаче обучающимися ГИА
3.3.	Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся по следующим предметам ГИА: математика, русский язык.	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА
3.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ).	В соответствии с графиком вебинаров на 2024 – 2025 учебный год	Зам. дир. по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают

				стабильно низкие результаты
3.5.	Организация участия обучающихся общеобразовательной организации во Всероссийских проверочных работах.	март – май 2025 г.	Зам. дир. по УВР	Своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов
3.6.	Трансляция эффективного педагогического опыта: проведение методических семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА по учебным предметам.	В соответствии с планом работы школы на новый учебный год, планами ШУМО	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов
3.7.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Распространение лучшего педагогического опыта по качественному преподаванию предметов
3.8.	Методсовет «Организация работы ШУМО по подготовке обучающихся к ГИА».	Март 2025 г.	Зам. дир. по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся

3.9.	Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11-х классах на школьных методических объединениях.	Декабрь 2024 г. Март 2025 г.	Зам. дир. по УВР, руководители ШУМО	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
3.10.	Организация системной работы с учителями – предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
3.11.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык предметы по выбору	1 раз в полугодие	Зам.дир. по УВР, руководители ШУМО, учителя - предметники	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
3.12.	Проведение предметных недель	в течение 2024/25 учебного года	Зам.дир. по УВР, руководители ШУМО	Повышение качества образования
3.13.	Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	в течение 2024/25 учебного года	учителя- предметники	Повышение качества образования
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2024/25 учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя - предметники	Повышение качества образования
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Обучение учителей-предметников в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории	В течение 2024-2025 учебного года	Специалисты КГБУО «АКИАЦ»,	Использование материалов в практической

			Зам. дир. по УВР	деятельности при подготовке к ГИА
4.2.	Участие в семинарах по проведению на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Апрель – май 2025 г.		Семинары о порядке проведения ГИА
4.3.	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных районах/городских округах Алтайского края, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, обучения с последующим тестированием для проведения ГИА.	Октябрь – декабрь 2024 г., февраль – май 2025 г.		Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Работа «горячей линии»
5.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОО: <b>ГИА-9:</b> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках проведения итогового собеседования; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <b>ГИА-11:</b>	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ  в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Администрация ОО	Своевременное информирование родительской общественности и заинтересованных лиц по вопросам проведения ГИА

	<p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>			
5.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	В течение учебного года	Зам. дир по УВР	Информационная компетентность участников ГИА; Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
5.4.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО	Информационная компетентность администраторов в ГИА, руководителей ППЭ
5.5.	Проведение родительских собраний в ОО, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Обеспечение информирования



	представителями) по вопросам проведения ГИА.			участников ГИА
5.6.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Зам.дир. по УВР, классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
5.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Педагог-психолог	План работы школьного психолога
5.8.	Участие работников ОО в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2025 года	в течение 2024/25 учебного года	Работники ОО	Обеспечение информирования работников ОО
5.9.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА.	в течение 2024/25 учебного года	Администрация ОО	Размещение информации
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>				
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 01 декабря 2024 года	Зам.дир. по УВР	Информация о количестве участников
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Обучение экспертов по оцениванию.  Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.	Декабрь 2024 г., Февраль, март, май 2025 г. Февраль – апрель 2025 г.	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники	Проведение итогового сочинения (изложения),

				итогового собеседования
6.3.	Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам.дир. по УВР, технический специалист	Своевременно сформированные сведения в РИС
6.4.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - передача данных в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об обучающихся, сдающих ГИА – 9, ГИА - 11 в форме ГВЭ, на дому.	Февраль – март 2025 года	Зам.дир. по УВР	Соблюдение равных условий для обучающихся
6.5.	- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; * сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, представление кандидатур в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию; - аккредитация общественных наблюдателей; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА.	Апрель – май 2025 г.	Зам.дир. по УВР классные руководители	Функционирование института общественных наблюдателей
6.6.	Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	По графику Министерства образования и науки Алтайского края	Организаторы ОГЭ	Участие в апробации организаторов ЕГЭ
6.7.	Организация работы в ОО по выдаче документов об уровне образования	В соответствии с установленными сроками	Администрация ОО	Выдача документов об образовании

6.8.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2025 года	Зам.дир. по УВР	Оформление аналитических и статистических материалов
<b>7. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
7.1.	Мониторинг сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА.	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОО	Размещение актуальной информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива.	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ОО	Доведение информации по итогам мониторинга до всех участников образовательного процесса
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля подготовки и проведения ГИА.	По плану школы	Зам.дир. по УВР	Аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА

